

# Комплектование детских садов

## ОТВЕТЫ НА НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВОЛГОГРАДЕ:

### КАКИМИ ДОКУМЕНТАМИ РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЕ САДЫ ВОЛГОГРАДА?

Комплектование МОУ Волгограда осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693 (ред. от 25.12.2014 № 1685) (далее – Регламент), а также Положением о порядке комплектования МОУ Волгограда (далее - Порядок комплектования), утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335. Данные документы размещены в справочно-правовой системе «Консультант плюс» и на официальном сайте администрации Волгограда

<http://www.volgadmin.ru/ru/MPSociety/Education/Children/CompleteDoc.aspx>

### КАК ЗАПИСАТЬ РЕБЕНКА В ОЧЕРЕДЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ?

Прием заявлений с документами, необходимыми для регистрации ребенка в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Реестр очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда» (далее – АИС), осуществляют:

- «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - при личном обращении заявителя;
- территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее - ТУ ДОАВ) - при самостоятельном обращении заявителя в электронной форме путем заполнения специальной интерактивной формы на Информационно - справочном портале Волгограда [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru) (в разделе Департамента по образованию) и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в том числе с использованием с универсальной электронной карты.

## **ЕСЛИ РЕБЕНОК ПОСЕЩАЛ ДЕТСКИЙ САД В ВОЛГОГРАДЕ (ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ) И ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ ИЛИ ПО ЗДОРОВЬЮ ВЫБЫЛ ИЗ ДЕТСКОГО САДА, МОЖНО ЛИ ЗАПИСАТЬ РЕБЕНКА В ОЧЕРЕДЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ ВНОВЬ?**

При повторной регистрации ребенка дополнительно требуется подтверждение в ТУ ДОАВ сведений об отчислении из МОУ или об удалении учетной записи из электронного реестра будущих воспитанников в другом муниципальном образовании Волгоградской области. Данные сведения запрашиваются ТУ ДОАВ в течение пяти рабочих дней посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель имеет право предоставить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе.

Основаниями для отказа ТУ ДОАВ в повторной регистрации в АИС в текущем календарном году являются:

- наличие данных об обеспечении местом в МОУ Волгограда в текущем календарном году;
- предоставление недостоверной информации о выбытии из МОУ или об удалении учетной записи из электронного реестра в АИС.

## **КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ РЕБЕНКА НА УЧЕТ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ?**

- заявление, содержащие согласие на обработку персональных данных (при обращении в электронной форме заполняется интерактивная форма заявления и прикрепляются электронные копии документов);
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, и его копией или документом, подтверждающим законность представления прав ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копией;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документом, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного для зачисления (Постановление администрации Волгограда от 13.03.2015 № 333 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград»)

- заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное или первоочередное получение места его ребенку в МОУ, также представляет документ, подтверждающий наличие указанного права.

### **КАКИЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ИМЕЮТ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ? КАКОЙ ДОКУМЕНТ НЕОБХОДИМ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ?**

Льготы на право получения места в МОУ во внеочередном или первоочередном порядке установлены федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Указами Президента Российской Федерации. Органы местного самоуправления не наделены правом устанавливать льготы или их отменять.

Заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное предоставление места его ребенку в МОУ, представляет:

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;
- удостоверение судьи;
- удостоверение прокурора;
- удостоверение сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

Заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное предоставление места его ребенку в МОУ, также представляет:

- удостоверение сотрудника полиции;
- удостоверение военнослужащего или справку с места службы военнослужащего;
- справку с места службы сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудника полиции, получившего в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для него возможность дальнейшего прохождения службы;
- удостоверение или справку с места службы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- справку из учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;
- удостоверение многодетной семьи, свидетельства о рождении трех и более детей.

### **В ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ СОДЕРЖИТСЯ УКАЗАНИЕ НА ДРУГИЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ. О КАКИХ КАТЕГОРИЯХ ИДЕТ РЕЧЬ?**

В некоторых законах упоминаются льготные категории граждан, льготы которым предоставлены в связи с событиями большого срока давности. Например: - дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации - дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии - дети членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей. В г. Волгограде граждане данной льготной категории не обращались по вопросам внеочередного предоставления мест их детям.

## **КАКИЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ?**

Заявители представляют подлинники документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного получения места в МОУ при регистрации ребенка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию МОУ на очередной учебный год:

- родители - судьи, прокуроры, сотрудники следственного комитета - справку из отдела кадров суда, прокуратуры, следственного комитета, а также предъявляют служебное удостоверение;

- родители из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и др. заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения;

- военнослужащие - справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву (для военнослужащих срочной службы), справку отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), а также предъявляют военный билет;

- сотрудники полиции - справку из отдела кадров УВД, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника полиции (или свидетельство о смерти и справку из органов социальной защиты населения);

- родители-инвалиды и родители ребенка-инвалида - справку МСЭ об инвалидности, а также предъявляют удостоверение об инвалидности;

- сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации справку из отдела кадров, а также предъявляют служебное удостоверение сотрудника;

- многодетные семьи - удостоверение многодетной семьи, копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей и (или) справку на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения;;

---

## **МОЖНО ЛИ ЗАПИСАТЬ РЕБЕНКА ДО ЕГО РОЖДЕНИЯ? МОЖНО ЛИ ЗАПИСАТЬСЯ В НЕСКОЛЬКО МОУ, В НЕСКОЛЬКО РАЙОНОВ ВОЛГОГРАДА?**

Нет, т.к. основным документом является свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее юридический факт его существования.

Нет, т.к. программа АИС не позволяет вносить сведения дважды. Ваша хитрость будет обнаружена, но удаление двойной записи произойдет без Вашего уведомления. Были случаи, когда удаляли запись именно из того МОУ, которое было приоритетно.

## **КАК УЗНАТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР РЕБЕНКА?**

После регистрации заявления в электронном реестре комиссия по комплектованию ТУДОАВ оформляет уведомление о постановке на учет в АИС Волгограда с указанием регистрационного номера (или уведомление в отказе в постановке на учет) и направляет его по электронной почте в течение 30 дней со дня получения заявления с документами заявителю или должностному лицу МОУ, или в МФЦ для последующей передачи заявителю при личном обращении (при отсутствии электронной почты у заявителя).

Узнать регистрационный номер в реестре будущих воспитанников можно так же в день приема руководителей детскими садами еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 по месту подачи заявления о постановке на учет или в службе информационной поддержки (далее –СИП) своего района по телефону (электронной почте).

## **КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖНО КОНТРОЛИРОВАТЬ ОЧЕРЕДЬ СВОЕГО РЕБЕНКА В ИНТЕРНЕТЕ? КАК ПОДТВЕРЖДАТЬ ПОТРЕБНОСТЬ В ПОЛУЧЕНИИ МЕСТА?**

Данные об электронной очереди Вы можете получить на сайте [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru) в разделе «Департамент по образованию», далее по ссылке «Очередь в детский сад» или [es.volganet.ru](http://es.volganet.ru) «Электронные услуги в сфере образования» - «Получение информации о зарегистрированном заявлении». Внимание! В случае не подтверждения потребности в течение двух лет и более или отсутствие контактных данных заявителей, учетная запись ребенка переносится в архивные записи. Сведения о ребенке восстанавливаются из архивных записей по мере обращения заявителей. Рекомендуем хотя бы один раз в год сохранять информационную справку из АИС и выводить ее на бумажном носителе.

## **КОГДА ПРОИСХОДИТ ДВИЖЕНИЕ В ОЧЕРЕДИ? ПОЧЕМУ ОЧЕРЕДЬ В ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ СТОИТ НА МЕСТЕ ИЛИ ОТОДВИГАЕТСЯ НАЗАД?**

Движение в общей очереди происходит в период основного комплектования в июне - августе после выдачи путевок и удаления учетных записей детей, получивших путевки. Движение в очереди по возрастной группе начнется не ранее достижения ребенком двух лет (в связи с выдачей путевок детям льготников). Основное движение очереди произойдет в возрастной группе 3-4 года и 4-5 лет, т.к. направление в МОУ выдается преимущественно детям старше 3-х лет.

Очередь может перемещаться назад по ряду причин:

- родители других детей перенесли очередь из другого района по дате первичной регистрации и эта запись «отодвинула» очередь Вашего ребенка;
- родители другого ребенка были за пределами Волгограда, не подтверждали свою потребность, в связи, с чем запись была перенесена в архив. Перед комплектованием они заявили о себе, поэтому запись ребенка возвращена из архива. Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ с 8:00 до 20:00. Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные ("замороженные") заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в ДОУ, но в силу определенных причин (в т.ч. по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

## **МОЖНО ЛИ ПЕРЕНЕСТИ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ИЗ ОДНОГО РАЙОНА В ДРУГОЙ? ПРАВДА ЛИ, ЧТО В ЭТОМ СЛУЧАЕ МЫ ОКАЖЕМСЯ В «ХВОСТЕ» ОЧЕРЕДИ?**

Перенос учетных записей в АИС осуществляется департаментом образования администрации Волгограда (400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а, тел. 38-60-21) на основании личного обращения заявителя при предъявлении документов (паспорта или иного удостоверения личности заявителя, свидетельства о рождении ребенка и его копии) и на основании справки комиссии по комплектованию ТУ ДОАВ о регистрации ребенка в электронном реестре. Справка о регистрации ребенка в электронном реестре предоставляется ТУ ДОАВ в течение 3-х календарных дней после направления запроса ДОАВ посредством межведомственного взаимодействия.

Прием заявлений о переносе учетной записи ребенка осуществляется еженедельно по средам с 14.00 до 17.00 в период:

- с первого дня августа текущего года по последний день февраля следующего года – от родителей (законных представителей) будущих воспитанников, которым в текущем календарном году исполняется три года и более;
- с первого дня сентября текущего года по последний день февраля следующего года - от родителей (законных представителей) будущих воспитанников раннего возраста до 3-х лет.

### **ПО КАКИМ АДРЕСАМ ФУНКЦИОНИРУЮТ МФЦ? СООБЩИТЕ РЕЖИМ РАБОТЫ МФЦ?**

На основании Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» МФЦ осуществляет прием заявлений с документами в соответствии с Регламентом по следующим адресам:

- Тракторозаводском районе - пр-т Ленина, 211, тел. 74-30-52;
- Краснооктябрьском районе - ул. Богунская, 12, тел. 92-30-08;
- Дзержинском районе - пр-р. Маршала Жукова, 125, тел.36-39-65;
- Центральном районе - ул. Комсомольская, 10, тел.92-40-15;
- Ворошиловском районе - ул. Буханцева, 20, тел. 97-98-07;
- Советском и Кировском районе - ул. Даугавская, 4, тел.41-43-02;
- Красноармейском районе - ул. Брестская, 19а, тел. 65-03-77.

Режим работы МФЦ: ежедневно с 09:00 до 20:00, суббота с 09:00 до 15:00, выходной воскресенье.

### **В ЧЁМ ПРЕИМУЩЕСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ?**

1. Вы сами заполните все необходимые сведения и постараетесь не ошибиться, поэтому в последующем не придется звонить и приносить подтверждающие документы, чтобы внести исправления (т.е. человеческий фактор сводится к минимуму);
2. Вы получите результат – постановку на очередь - как минимум в пять раз быстрее, вместе с электронным уведомлением и регистрационным номером. Точность времени подачи заявления будет установлена АИС по минутам и секундам. Вы можете направить заявление даже в выходной день или в ночное время.

## **ГДЕ МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ СО СПИСКАМИ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КОМПЛЕКТОВАНИЕ?**

С информацией в какое МОУ предложено место ребенку и когда будет выдача путевок можно ознакомиться после 10 мая, обратившись в территориальную комиссию по комплектованию МОУ своего района или в СИП района по телефону, или электронной почте.

Внимание! В период предварительного комплектования с 1 марта по 30 апреля проверьте наличие в АИС контактных телефонов, электронной почты (при наличии) обратившись в СИП.

## **КОГДА ВЫДАЮТСЯ ПУТЕВКИ НА ПОСЕЩЕНИЕ МОУ?**

На основании утвержденного списка на комплектование МОУ комиссиями по комплектованию ТУ ДООБ ежегодно с 15 мая по 15 июня в соответствии с утвержденным графиком производится выдача путевок на новый учебный год в группы общеразвивающей направленности МОУ.

## **СЛЫШАЛА, ЧТО МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ С ХОДАТАЙСТВОМ С МЕСТА РАБОТЫ И ТОГДА РЕБЕНКУ ВЫДАДУТ ПУТЕВКУ**

Нет, это не так. В соответствии с протестом прокуратуры Волгограда в 2011 году в целях исключения коррупционной составляющей, использования должностными лицами служебного положения в корыстных целях, соблюдения конституционного принципа равенства всех граждан комплектование всех возрастных групп МОУ Волгограда осуществляется из районного реестра будущих воспитанников в порядке очередности в своей возрастной группе.

В соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относится ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Согласно подпункту 2.4 Регламента очередность предоставления мест определяется по дате и времени подачи заявления о постановке на учет в АИС в порядке общей очереди или льготной очереди.

## **НАМ ПРЕДЛАГАЮТ ГРУППУ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ? НЕ УДАЛЯТ ЛИ МОЕГО РЕБЕНКА ИЗ ОЧЕРЕДИ, ЕСЛИ Я СОГЛАШУСЬ?**

Группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), а так же Центры игровой поддержки (далее – ЦИПР) могут организовываться на базе дошкольных образовательных учреждений, школ, учреждений дополнительного образования детей. В ГКП предоставляют услугу дошкольного образования (обучающие

занятия по программе дошкольного образования, игры и общение с детьми). В ГКП не оказываются услуги питания и дневного сна.

Комплектование ГКП осуществляется территориальной комиссией по комплектованию ТУДОАВ на основании заявлений родителей (законных представителей) в период с 1 июля по 31 августа, при наличии свободных мест в ГКП доукомплектование осуществляется в течение учебного года.

Формирование списков детей в ГКП осуществляется на основании списка желающих посещать ГКП в соответствии с датой подачи заявления о направлении в ГКП из числа детей, зарегистрированных в электронном реестре района.

Посещение группы кратковременного пребывания позволит адаптировать ребенка к детскому коллективу в щадящем режиме. В АИС делается отметка о посещении ГКП, однако очередь ребенка остается прежней и по мере ее продвижения Вашему ребенку будет предложено место в группе полного дня в порядке очередности на общих основаниях.

\* Перечень образовательных учреждений предоставляющих вариативные формы дошкольного образования представлен в разделе документы.

### **МОЖНО ЛИ ПОСТАВИТЬ НА ОЧЕРЕДЬ РЕБЕНКА, ЕСЛИ У НЕГО ОБЛАСТНАЯ ИЛИ ИНОГОРОДНЯЯ ПРОПИСКА?**

В соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) к полномочиям органов местного самоуправления относится ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление МОУ за конкретными территориями городского округа. Во исполнение федерального законодательства в Волгограде приняты муниципальные правовые акты: Постановление администрации Волгограда от 13.03.2015 № 333 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Постановление администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693 (ред. от 25.12.2014) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – регламент, муниципальная услуга). Согласно регламенту предоставление муниципальной услуги осуществляется при обращении родителей (законных представителей) с заявлением с приложением следующих документов:

паспорта или иного удостоверения личности родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, а также свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории района Волгограда или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории района Волгограда (временной или постоянной).

### **КАКИМИ ФУНКЦИЯМИ ОБЛАДАЕТ СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ? КАК УЗНАТЬ ЕЁ НОМЕР ТЕЛЕФОНА И ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС?**

Служба информационной поддержки (СИП) выполняет следующие функции:

- осуществляет обработку заявлений на регистрацию ребёнка в едином электронном реестре;
- вносит изменения в единый электронный реестр на основании личных обращений заявителей или обращений по электронной почте;
- информирует заявителей о регистрации или отказе в регистрации ребёнка в едином электронном реестре;
- осуществляет соотнесения сведений о льготах на зачисление детей в МОУ, а также других сведений, указанных в поступивших заявлениях, с данными представленных заявителями подлинников документов;
- информирует заявителей о предоставлении ребёнку места в учреждении, сроках оформления необходимых для зачисления ребёнка в МОУ документов;
- формирует архив электронного реестра района на основании заверенных списков детей, получивших путевки в МОУ, переданных комиссией по комплектованию ТУ ДОАВ.
- осуществляет информирование населения по вопросам комплектования МОУ, в том числе по вопросам организации вариативных форм дошкольного образования.

Информирование заявителей по вопросам комплектования осуществляется преимущественно с использованием электронной почты по закрепленным территориям:

- Тракторозаводский район - [info\\_tzr@mail.ru](mailto:info_tzr@mail.ru), тел.74 - 03- 95;
- Краснооктябрьский район - [info\\_kro@mail.ru](mailto:info_kro@mail.ru), тел.98-30-86;
- Дзержинский район - [info\\_dzr@mail.ru](mailto:info_dzr@mail.ru), тел. 91- 07- 27;
- Центральный район - [info\\_cen@mail.ru](mailto:info_cen@mail.ru), тел. 33- 45 - 38;
- Ворошиловский район - [info\\_vor@mail.ru](mailto:info_vor@mail.ru), тел. 41 -18 - 56;
- Советский район - [info\\_cov@mail.ru](mailto:info_cov@mail.ru), тел. 41 -18 - 56;
- Кировский район - [info\\_kir@mail.ru](mailto:info_kir@mail.ru), тел. 42 - 42- 49;
- Красноармейский район - [info\\_kra@mail.ru](mailto:info_kra@mail.ru), тел. 62 - 19 -20;

- СИП Волгограда – info\_sip@mail.ru, тел. 38-60-21.

Сотрудники службы информационной поддержки обязаны ответить на электронное обращение заявителя в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения.

### **ГДЕ МОЖНО НАЙТИ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ? ПО КАКИМ ДНЯМ И ЧАСАМ ВЕДЕТСЯ ПРИЕМ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ?**

На официальном сайте администрации Волгограда в Интернете [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru) в разделе «Департамент по образованию администрации Волгограда» указаны координаты департамента по образованию и территориальных управлений образования, а так же время приема граждан.

Обращаем внимание, что прием по вопросам очередности следует адресовать в СИП (по средствам электронной почты или связи по телефону).

### **ГДЕ МОЖНО НАЙТИ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДА? ПО КАКИМ ДНЯМ И ЧАСАМ РУКОВОДИТЕЛИ ВЕДУТ ПРИЕМ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ?**

На официальном сайте администрации Волгограда в Интернете [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru) в разделе «Департамент по образованию администрации Волгограда. Подведомственные муниципальные учреждения. Детские сады (Структурные подразделения реализующие программы дошкольного образования) указаны координаты образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

В целях информирования родителей по вопросам учета детей, комплектования МОУ, приема в МОУ руководители МОУ ведут прием родителей (законных представителей) по средам с 16.00 до 19.00 часов.

### **ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ ЛИ В НАШЕМ РЕГИОНЕ КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЯМ, ЧЬИ ДЕТИ НЕ ПОСЕЩАЮТ ДЕТСКИЙ САД?**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» социальная поддержка семей, имеющих детей, отнесена к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и регламентируется областными правовыми актами.

Действующим законодательством Волгоградской области в настоящее время не предусмотрены подобные выплаты компенсационных пособий.

### **МОЖНО ЛИ ПЕРЕНЕСТИ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ИЗ ОДНОГО РАЙОНА В ДРУГОЙ? ПРАВДА ЛИ, ЧТО В ЭТОМ СЛУЧАЕ МЫ ОКАЖЕМСЯ В «ХВОСТЕ» ОЧЕРЕДИ?**

Перенос учетных записей в АИС осуществляется департаментом образования администрации Волгограда (400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а, тел. 38-60-21) на основании личного обращения заявителя при предъявлении документов (паспорта или иного удостоверения личности заявителя, свидетельства о рождении ребенка и его копии) и на основании справки комиссии по комплектованию ТУ ДООАВ о регистрации ребенка в электронном реестре. Справка о регистрации ребенка в электронном реестре предоставляется ТУ ДООАВ в течение 3-х календарных дней после направления запроса ДООАВ посредством межведомственного взаимодействия.

Прием заявлений о переносе учетной записи ребенка осуществляется еженедельно по средам с 14.00 до 17.00 в период:

- с первого дня августа текущего года по последний день февраля следующего года – от родителей (законных представителей) будущих воспитанников, которым в текущем календарном году исполняется три года и более;
- с первого дня сентября текущего года по последний день февраля следующего года - от родителей (законных представителей) будущих воспитанников раннего возраста до 3-х лет.

### **МОЖНО ЛИ ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЕ В ДАННЫЕ ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА, В КАКИЕ СРОКИ?**

Заявители имеют право обратиться в СИП в период с первого дня сентября текущего календарного года по последний день февраля следующего календарного года для внесения следующих изменений в электронный реестр с сохранением даты постановки ребенка на учет: адреса, контактных телефонов, изменения сведений о льготе, состоянии здоровья ребенка, смены приоритетного МОУ на территории одного района Волгограда, а также изменения ранее выбранного года поступления ребенка в МОУ.

## **ОТВЕТЫ НА НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ:**

### **КАКОЙ ДОКУМЕНТ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЕТ ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО САДА ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКА?**

При приеме ребенка в МОУ заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ (не более срока достижения ребенком возраста семи лет). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

### **КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД?**

При приеме детей в детский сад руководители МОУ оформляют личные дела воспитанников на основании:

- путевки (направления) выданной комиссией по комплектованию МОУ;
- заявления от родителей (законных представителей) о приеме в МОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (для опекунов, приёмных родителей) и его копии;
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документа, документа сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного для зачисления и его копии;
- заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных.

### **КАК ПЕРЕВЕСТИ РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДЕТСКИЙ САД, В ДРУГОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ?**

Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при следующих условиях:

- при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах, совпадении направленности групп, проживании ребенка на закрепленной территории, отсутствии детей-очередников соответствующей возрастной

группы в электронном реестре района, наличии родных братьев и сестер, которые посещают разные МОУ.

- при отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего МОУ, в другое МОУ родители (законные представители) могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей лично обращаются в комиссии по комплектованию ТУ ДОАВ с согласованным с руководителями МОУ заявлением о желании произвести обмен местами.

\*Алгоритм действий родителей при обмене и образец заявления размещен на официальном сайте администрации Волгограда [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru) в разделе «Департамент по образованию администрации Волгограда. Подведомственные муниципальные учреждения. Детские сады. Комплектование детских садов. Документы».

### **СЛЫШАЛИ О ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ. КОМУ ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ ЭТА КОМПЕНСАЦИЯ?**

Согласно части 5 статьи 65 Федерального закона родителям (законным представителям) детей предоставляются меры социальной поддержки в виде компенсации части родительской платы. Компенсация выплачивается в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее 50% – на второго ребенка и не менее 70% – на третьего ребенка и последующих детей. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов РФ. Компенсация предоставляется всем родителям (законным представителям), вносящим родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, обратившимся с заявлениями о предоставлении компенсации. Размер компенсации рассчитывается в зависимости от размера внесенной родительской платы.

### **ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЛИ МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЧАСТИ ПЛАТЫ ДЕТЯМ ПОСЕЩАЮЩИМ ДОУ?**

В связи с недостаточностью финансового обеспечения расходных обязательств Волгограда по решению вопросов местного значения на основании решения Волгоградской городской Думы от 05.12.2014 № 22/685 «О приостановлении

действия и отмене отдельных муниципальных правовых актов Волгограда» с 01.01.2015 приостановлено действие положений вышеуказанного Порядка в части предоставления муниципальной компенсации части платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

### **ЗА КАКИЕ ДНИ ОТСУТСТВИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ НЕ ВЗИМАЕТСЯ ОПЛАТА?**

Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) установлен Решением Волгоградской городской Думы от 16 июля 2013 г. N 79/2437, на основании пункта 14 плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Волгограда:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- по причине карантина в МОУ Волгограда.
- в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
- в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
- в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).
- в период закрытия МОУ Волгограда на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

При непосещении ребенком МОУ Волгограда по причинам, не перечисленных выше, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

## **КАКИЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ОПЛАТЫ ЗА ДЕТСКИЙ САД?**

В связи с недостаточностью финансового обеспечения расходных обязательств Волгограда по решению вопросов местного значения на основании решения Волгоградской городской Думы от 05.12.2014 № 22/685 «О приостановлении действия и отмене отдельных муниципальных правовых актов Волгограда» с 01.01.2015 приостановлено действие положений вышеуказанного Порядка в части предоставления льгот по родительской плате категориям граждан, не предусмотренным федеральным законодательством.

Согласно статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

## **КАКИМ ДОКУМЕНТОМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА.**

Режим работы детского сада определен Уставом учреждения и договором с родителями ребенка, посещающего дошкольное учреждение. В договоре с родителями детей, посещающих группу кратковременного пребывания, указывается свой режим посещения.

## **МОГУТ ЛИ В ДЕТСКОМ САДУ СОБИРАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА НА РАЗЛИЧНЫЕ НУЖДЫ?**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) граждане нашей страны имеют право на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

Образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях предоставляются бесплатно.

Статьей 53 Закона закреплено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

В указанный договор включен расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Данным договором регулируются взаимоотношения между образовательной организацией и родителями, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

Оказание родителями любой спонсорской помощи детскому саду – финансовой или материальной – является сугубо добровольным. При этом дополнительные средства перечисляются родителями на счет образовательной организации.

Если нарушается принцип добровольности и происходит принудительный сбор денежных средств, это свидетельствует о неправомерности действий руководителя ДОО.

---

### **ПРАВОМЕРНО ЛИ ТРЕБОВАНИЕ ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ В ДЕТСКОМ САДУ?**

Все занятия для детей в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая реализуется в дошкольном учреждении, проводятся на безвозмездной основе. Дополнительные занятия, не входящие в основную общеобразовательную программу предоставляются платно, на добровольной основе родителей и носят заявительный характер.

---

### **КАКОВЫ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГУЛКЕ В ДЕТСКОМ САДУ?**

На основании СанПиН 2.4.1.3049- 2013 прогулка в дошкольных учреждениях должна быть организована 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

---